FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROMANO FILIPPINA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Mobile	[redacted]
Fax	-
E-mail	[redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01 settembre 2021 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIM
• Tipo di azienda o settore	Ist. Comprensivo "G. Carducci" – Riesi (CL) Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Dirigente scolastica

• Date (da – a)	01 settembre 2019 – 31 agosto 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Ist. Comprensivo di Salgareda (TV) Scuola dell'Infanzia Primaria e Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Dirigente scolastica

• Date (da – a)	01 sett. 1997 al 31 agosto 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	Scuola Primaria
• Tipo di impiego	Insegnante a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Università: Accademia Belle Arti "Michelangelo"- AGRIGENTO Ente riconosciuto MIUR

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Legislazione scolastica: ruolo e funzioni dei docenti e del personale direttivo" – 1500 ore – 60 CFU
• Qualifica conseguita	Master universitario di II livello Dicembre 2019

• Date (da – a)	2014-2015 2015-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università: Accademia Belle Arti "Michelangelo"- AGRIGENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La tecnologia didattica, la comunicazione e la cultura dell'integrazione nel mondo didattico educativo" - N.3000 ore – 120 CFU
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione biennale post lauream Febbraio 2016

• Date (da – a)	20 febbraio 2015 al 11 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi ITARD – Istituto ITARD – Centro Italiano Dislessia ente accreditato MIUR per la formazione – Sede di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"I Disturbi Specifici dell'Apprendimento: Il sistema ecologico dinamico"
• Qualifica conseguita	Specialista nei Disturbi Specifici dell'Apprendimento con competenze nelle funzioni di prevenzione, valutazione diagnostica, trattamento abilitativo, consulenza scuola famiglia, orientamento scolastico, screening, formazione insegnanti.

• Date (da – a)	07/luglio/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Lettere e Filosofia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di indirizzo storico-filosofico, pedagogico, psicologico, sociologico
• Qualifica conseguita	Laurea in filosofia (vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **italiana**

ALTRE LINGUE

	Inglese livello certificato C2 CEFR
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dirigente scolastica dal 1 settembre 2019, dopo ventuno anni di esperienza maturata come docente della scuola primaria. Le aree di competenza comprendono, oltre alla conoscenza degli elementi qualificanti il proprio ruolo, quali legislazione scolastica, gestione dei processi amministrativo contabili e gestione delle risorse umane, un'approfondita conoscenza dei processi di apprendimento e di sviluppo dalla prima infanzia alla preadolescenza; competenze nell'ambito della progettazione didattica ed educativa; competenze nell'ambito delle difficoltà e dei disturbi dell'apprendimento nonché della progettazione di percorsi individualizzati e personalizzati.

Capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali. Forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in lingua inglese (liv. C2 CEFR e uso delle tecnologie.

Membro del Rotary Club dal 2009 ad oggi, con incarichi nel direttivo; presidente del Club nell'anno sociale 2020 2021.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Strategie di inclusione didattica.

Abilità di pianificazione strategica.

Modalità di valutazione delle competenze.

Strategie di analisi dei bisogni formativi.

Capacità di sintesi e chiarezza espositiva.

Conoscenza dei programmi ministeriali.

Leadership relazionale e gestazionale.

Motivazione.

Leadership del team.

Buone doti comunicative e interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso delle tecnologie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

Riesi, 30 giugno 2023

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio C. V. ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016 / 679 sulla protezione di singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.